

申请人网上填报指南

一、填报网址

网址：蚌埠医科大学研究生管理信息系统

<https://mastermis.bbmu.edu.cn/gmis/login.aspx>

二、填报流程

第一步：申请人登录。每一个申请人在研究生管理信息系统（教师服务）中只有一个账号。已有账号申请人，用研究生管理信息系统（教师服务）中原有的账号和密码登录。无账号申请人，由拟申报学科专业所在学院的管理员统一添加账号和密码，具体操作流程见《学院网上审核指南》。

第二步：① 维护个人基本信息。申请人登录系统后，

The screenshot shows the '蚌埠医科大学 研究生管理信息系统 (教师服务)' (Bengbu Medical University Graduate Management Information System - Teacher Service) interface. The left sidebar contains a menu with '培养管理' (Cultivation Management) at the top, followed by '教师服务管理' (Teacher Service Management) which is expanded to show '个人基本信息' (Personal Basic Information) as item 2. The main content area is titled '教师信息维护' (Teacher Information Maintenance) and contains a form with the following fields: '教师编码' (Teacher Code) 09, '性别' (Gender) 女 (Female), '身份证号' (ID Card Number) 340, '政治面貌' (Political Status) 中国共产 (Communist Party of China), '院系' (Department/Faculty) [dropdown], '职称' (Title) 教授 (Professor), '学历' (Education Degree) 硕士研究生 (Master's Degree), '毕业院校' (Graduation School) 蚌埠医学院 (Bengbu Medical College), '获学位院校' (Degree-granting Institution) 蚌埠医学院 (Bengbu Medical College), and '所学专业' (Major) 临床检验诊断学 (Clinical Laboratory Diagnostics).

② 填写

导师遴选信息。点击“导师遴选”，进入“基本信息”页面，首先选择“申请类别”，再填写个人基本信息（图1）。

蚌埠医科大学 研究生管理信息系统 (教师服务)

2025-2026春学期第二学期 培养管理

培养管理

教师服务管理

- 个人基本信息
- 学生成绩录入
- 学籍异动申请审核
- 导师所带学生查询
- 论文及科研信息维护
- 教学评价结果查询
- 导师遴选**
- 进度表维护
- 学生获奖登记审核
- 困难补助导师审核

导师遴选申请

个人基本信息

申请类别* 请选择

导师代码 请选择

所在学院(医院)*

出生日期*

教学系列职称*

卫生系列职称*

政治面貌* 中国共产党党员

学科所在学院1* 护理学院

注: 选择学科所在学院1, 对应申请带教学科专业1, 2

图 1

注意：请1053公共卫生、1054护理、1055药学、1058医学技术、0860生物与医药、0454应用心理、0452体育专业的校外基地导师选择“行业硕导”。

填写个人基本信息，标记“*”为必填项，本年度初次参加遴选导师须根据《蚌埠医科大学硕士研究生导师遴选工作的通知》要求，将相关材料以 PDF 版文件上传至系统。上传成功后，系统会显示“已上传”，点击页面底部的“保存”，注意此时不要点击“提交”（图2）。

审核意见:

纸质版材料 (PDF版) 请选择数据文件: 选择文件 未选择文件 未上传

填写后请及时保存; 提交后无法修改

保存 提交

图 2

填报近三年发表文章、获批课题、教材专著、科研成果和学术任职信息：逐条填写相关信息，每填好一条信息后，点击右侧的“保存”按钮（图 3）。

近三年来发表文章 仅填写近三年以第一作者或通讯作者发表的论文

在国内外刊物上发表论文共 3 篇。其中SCI 3 篇，累计影响因子 3 分。中文核心 3 篇，统计源 3 篇，高等本科院校报 33 篇。

注：填写完这条数据，请单独点击保存

存按钮

序号	论文题目	刊物名称	影响因子	第一署名单位	等级	收录情况	年卷期	作者	排名	
1	33	3	3	3	一类	《社会科学引文索引》(SSCI)	3	3	3	
					--请选择--	--请选择--				

图 3

第三步： 申请人确认提交。全部信息填报完成确认无误后，点击“基本信息”右上角“提交”，提交至申报学科所在的学院进行线上审核（图 4）。

纸质版材料（PDF版） 请选择数据文件： 选择文件 未选择文件 未上传

填写后请及时保存；提交后无法修改

保存 提交

图 4